



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulle  
CS 10570 - 77 383 Combs-la-Ville Cedex  
Tel. : 01 64 13.16.00  
www.combs-la-ville.fr

2024

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (F/H)**

**DIRECTION : PETITE ENFANCE**  
**SERVICE : HALTE JEUX LES LUTINS**

### I – DESCRIPTION DU POSTE

#### **Missions principales**

- Prendre en charge un groupe d'enfants de l'acquisition de la marche à l'entrée à l'école.
- Proposer en équipe des activités pédagogiques.
- Participer aux soins et aux moments forts de la vie quotidienne des enfants (change, repas sieste).

Poste placé sous la responsabilité de la directrice de la structure

Niveau du poste dans l'organigramme : Directrice Petite Enfance-Directrice Halte-Jeux-Auxiliaire de puériculture

#### **Activités principales**

- Organisation de la journée avec le souci du respect du rythme de vie de chaque enfant et de la sécurité.
- Mise en confiance et observation de l'enfant.
- Proposer des ateliers adaptés aux besoins et demandes des enfants.
- Accueil des enfants, contenance.
- Ecoute et disponibilité pendant l'intégration.
- Hygiène de vie, sommeil, et alimentation de l'enfant.
- Contribuer à assurer l'hygiène générale des locaux.
- S'assurer du bon développement psychoaffectif et psychomoteur de l'enfant.
- Participer au choix des jeux et des jouets, à la réflexion sur les activités proposées.
- Participer aux animations, sorties, fêtes, et décoration de la structure en fonction des périodes de l'année.
- Participer aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique.
- Transmission des informations.
- Travail en équipe, dynamique d'équipe, faire preuve d'initiatives dans l'organisation du service.
- Elaborer et mettre en œuvre avec l'équipe le projet pédagogique.

#### **Activités secondaires**

Assurer une continuité de la fonction de direction en l'absence de la responsable dans le cadre du protocole en vigueur.

### II – PROFIL DU POSTE

#### **Connaissances théoriques et pratiques**

- Être titulaire du Certificat d'Aptitude aux fonctions d'Auxiliaire de Puériculture
- Soins d'hygiène aux jeunes enfants
- Notions de maladies infantiles
- Travail pédagogique auprès de l'enfant
- Si possible être titulaire de l'AFPS

#### **Savoir-faire**

- Ecoute et observation du jeune enfant, vigilance constante
- Savoir accueillir
- Aptitude au travail en équipe, et entretenir de bonnes relations avec les collègues
- Aptitude à animer des groupes d'enfants
- Qualités relationnelles
- Aptitudes à transmettre les informations

**Savoir-être**

- Motivée et créative
- Discrète (soumise au secret professionnel et au droit de réserve)
- Autonome
- Rigoureuse et organisée
- Disponibilité et adaptabilité
- Accueillante et capacité d'écoute

**III – LES CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU POSTE**

Portage

Utilisation de mobilier bas

Position assise au sol

En contact direct avec les germes quand les enfants sont malades

**IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture territoriaux

Filière médico-sociale de catégorie B

**V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours

Congés : 32 jours par an

Adhésion au CNAS

Restauration municipale du personnel communal

**La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).**

**Poste à pourvoir rapidement**

<p><b>Une lettre de candidature et un CV sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE » sur le site de la Ville</b></p>
---