



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulle  
C.S 10570- 77 383 Combs-la-Ville  
Tel. : 01 64 13.16.00  
www.combs-la-ville.fr

2024

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **PROJECTIONNISTE DU CINEMA MUNICIPAL (F/H)**

**DIRECTION : CULTURE-SPORTS-JEUNESSE-MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE**  
**SERVICE : CULTURE**

### **I – DESCRIPTION DU POSTE**

#### **Mission principale**

Le projectionniste assure le bon fonctionnement logistique et technique des séances de cinéma ainsi que l'accueil du public sur les séances et les événements du cinéma municipal de la Coupole.

Placé sous la responsabilité du Responsable des Affaires Culturelles

Niveau du poste dans l'organigramme : Référent

#### **Activités principales**

#### **Missions Techniques :**

Assure l'organisation des programmes de projection cinématographique selon les règles de sécurité des établissements recevant du public :

- Contrôler, coordonner, projeter et préparer les projections en numérique (opération d'ingest, élaboration des playlists, essais, gestion des KDM, création de cartons test des supports, réglages des appareils.), commandes des affiches, gestion de la grille Allo ciné, enregistrer les séances dans le logiciel de billetterie etc...
- o Gestion et contrôle des films reçus de façon dématérialisée et suivi de la circulation des DCP, élaboration des playlists etc...
- o Gère les différents plannings de projection (scolaire, centres de loisirs, projection tout public) et assurer la projection Tout Public, Jeune Public et scolaires.
- o Réalisation le planning de rotation des affiches dans les sucettes de la ville et réaliser l'affiche interne des affiches au sein de l'équipement.

Surveillance de la salle/public durant les projections tout en contrôlant le bon déroulement des séances.

Réalise les bandes annonces cinéma (logiciel dédié) et diffusion des publicités commerciales

Assure l'entretien et la maintenance de la salle, du matériel de projection et de la cabine et être le référent direct auprès des prestataires pour la maintenance du matériel technique.

#### **Missions d'accueil :**

Accueillir les clients, les informer sur les produits et services du cinéma.

Vendre et/ou contrôler les billets, les produits et les services aux usagers +ouverture éventuelle des sacs (Vigipirate).

Mettre en œuvre toutes les conditions de sécurité pour l'accueil du public.

Propose et organise de visites pédagogiques de la cabine de projection.

Propose des ateliers en proposant l'encadrement technique d'actions culturelles en lien avec les métiers du cinéma (réalisation de courts-métrages, ciné-débat etc...).

#### **Missions occasionnelles**

Assurer l'accueil téléphonique du standard.

Participation en tant que technicien à l'accueil technique des compagnies et des spectacles accueillis et plus particulièrement des régies vidéos.

Mise en place technique d'événements cinématographiques décentralisés telles que des séances de cinéma en plein air et projections hors les murs.

Prestations techniques des manifestations au cinéma occasionnellement. - Différents travaux et manutentions du fait de la polyvalence de l'équipe technique pour la mise en place des manifestations.

Et de façon plus générale, participer au fonctionnement global du projet de la structure culturelle.

## **II – PROFIL DU POSTE**

### **Savoir**

Réglementation sécurité incendie

Procédures d'entretien de matériel de projection

Procédures de maintenance de matériel de projection

Chaîne de distribution d'un film

Types de supports de films

Caractéristiques du matériel de projection

Pupitre de commande

Électricité

Paramétrage de programme cinématographique

Normes de sécurité des espaces et des établissements recevant du public

Manipulation de bobine

Techniques de soudage

Utilisation d'outillages manuels

Optique

Projection numérique

### **Savoir-faire**

Réceptionner et contrôler les colis de films (état général des copies, quantités, format son, ...) et consigner les éléments

Coller des repères sur une pellicule

Réaliser un montage vidéo en postproduction

Charger des bobines

Lancer une projection manuellement ou au moyen d'un pupitre de commande

Démarrer un appareil de projection

Vérifier le fonctionnement des appareils de projection, la qualité du son et de l'image et effectuer les réglages des projecteurs et des chaînes sonores

Reconstituer les bobines initiales après une projection

Contrôler le fonctionnement d'un dispositif de sécurité

Réaliser une opération de maintenance

Installer des bobines sur un dispositif de déroulement à plateaux sans fin

Installer des bobines sur un dispositif de déroulement horizontal

Installer des bobines sur un dispositif de déroulement vertical

Transférer un fichier informatique de film, bandes-annonces, publicités vers un serveur et intégrer les données de déclenchement de fonctions automatiques

Sélectionner un programme sur un serveur informatique et lancer la projection numérique

### **Savoir-être**

Sens du service public (droit de réserve, etc.)

Qualités relationnelles et d'écoute

Dynamisme

Capacité d'autonomie

Disponibilité

Organisé et méthodique.

## **III – LES CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU POSTE**

Disponibilité requise en soirée, certains week-ends et jours fériés

Congés planifiés selon le planning de diffusion.

#### **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Agent de Catégorie C - Filière technique

#### **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Congés : 32 jours

Adhésion au CNAS

Restauration municipale du personnel communal.

Véhicule de service disponible pour les déplacements professionnels

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024**

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser  
à l'attention de Monsieur le Maire  
via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE » sur le site de la Ville**