



**Commune de COMBS LA VILLE  
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 9 Juillet 2020**

**Délibération n°02**

**Date de convocation**

02.07.2020

**Date d'affichage**

02.07.2020

**Nombre de  
Membres**

en exercice : 17

présents : 12

votants : 14

**Objet : Adhésion groupement de commande**

L'an deux mille vingt, le 9 juillet, le Conseil d'Administration du C.C.A.S, légalement convoqué, s'est réuni sous la présidence de M. Patrick SÉDARD – Vice-Président.

**Présents** : M. P. SEDARD – Mme M. GEORGET – Mme M. GOTIN – M. Y. LERAY – M. C. GHIS – Mme A. ADJELI – M. D. ROUSSAUX – Mme L. GALLET – Mme M-L PINGARD – M. P. CHAREIL – Mme G. BADJI-DIENG – M. F. AUZANNEAU.

**Absent représenté** : M. GEOFFROY G. par M. P. SEDARD – M. E. ALAMAMY E. par Mme GEORGET M.

**Absents excusés** : Mme A. BIJON – Mme C. FOURIS – Mme R. COCHET

VU le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 1414-3,

VU le Code de la commande publique et notamment les articles L. 2113-6 et suivant,

CONSIDERANT que la commune de Combs-la-Ville se propose de coordonner un groupement de commandes entre elle et le C.C.A.S de Combs-la-Ville, pour tout type de marchés publics ou accords-cadres (travaux, fournitures ou services) ayant pour objet la satisfaction de besoins identiques, sans distinction de procédures ou de montants,

ENTENDU l'exposé du rapporteur,

**Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré,**

**APPROUVE** les termes de l'acte constitutif du groupement de commandes annexé à la présente délibération.

**AUTORISE** l'adhésion du C.C.A.S.

**AUTORISE** Monsieur le Président à signer l'acte constitutif.

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits et ont, les membres présents, signé au registre. Pour copie conforme.

Combs-la-Ville, le 10 juillet 2020

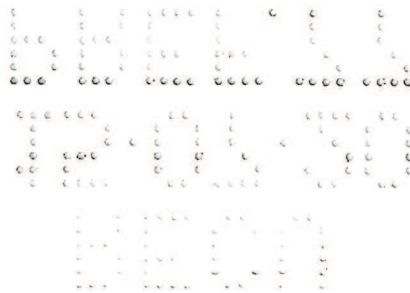


*Le Président du CCAS*

**Guy GEOFFROY**

*Pour : 14*  
*Contre : 00*  
*Abstentions : 00*

*Transmise en préfecture le : 15/7/20*  
*Exécutoire le : 15/7/20*



La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification et/ou sa publication, d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Melun ou d'un recours gracieux auprès du Président du CCAS de Combs-la-Ville.



## CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES

Entre les soussignés :

La Mairie de Combs-la-Ville, représentée par son Maire, Monsieur Guy GEOFFROY, agissant en vertu de la délibération du Conseil municipal du ... .. 2020.

D'une part,

ET

Le centre communal d'action sociale (C.C.A.S) de Combs-la-Ville, représenté par son Président, Monsieur Guy GEOFFROY, agissant en vertu de délibération du Conseil d'administration du ... .. 2020.

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

### Article 1 – Objet

La convention a pour objet la constitution d'un groupement de commandes entre la Mairie et le C.C.A.S de Combs-la-Ville, pour tout type de marchés publics ou accords-cadres (travaux, fournitures ou services) ayant pour objet la satisfaction de besoins identiques, sans distinction de procédures ou de montants.

### Article 2 – Coordonnateur du groupement de commandes

Le coordonnateur du groupement de commandes est la Mairie de Combs-la-Ville, sise Esplanade Charles de Gaulle – 77380 Combs-la-Ville.

Les coordonnateur est chargé de :

1. définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation ;
2. recenser les besoins ;
3. élaborer le dossier de consultation des entreprises (DCE), en lien avec le C.C.A.S ;
4. assurer la publication des avis d'appels publics à la concurrence ;
5. assurer les obligations liées à la dématérialisation des procédures ;
6. procéder à l'ouverture des plis ;
7. rédiger le rapport de l'analyse des candidatures et des offres, en lien avec le C.C.A.S ;
8. convoquer la Commission d'appel d'offres compétente ;

9. établir le procès-verbal de la réunion de la Commission d'appel d'offres et le rapport de présentation ;
10. informer les candidats et soumissionnaires des résultats ;
11. signer le contrat ;
12. transmettre les pièces concernées au contrôle de légalité, le cas échéant ;
13. procéder à la notification du contrat auprès du titulaire ;
14. procéder à la publication de l'avis d'attribution, le cas échéant ;
15. exécuter le contrat pour certains marchés publics, avec l'accord des deux parties ;
16. passer tout acte modificatif le cas échéant, en lien avec le C.C.A.S ;
17. résilier le contrat le cas échéant, en lien avec le C.C.A.S.

### **Article 3 – Commission d'appel d'offres**

La Commission d'appel d'offres compétente est celle du coordonnateur du groupement de commandes.

### **Article 4 – Refacturation**

La Mairie procédera au règlement du contrat, sauf à ce que le montant dû par chacune des entités soit expressément identifié dans le contrat. Si la Mairie procède au règlement du contrat, elle refacturera au C.C.A.S (ou, au S.A.D) le montant le concernant, au vu des dépenses réelles, par l'émission d'un titre de recettes qui sera compensé par l'établissement d'un mandat.

### **Article 5 – Dispositions financières**

La mission du coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération.

Le coordonnateur prend à sa charge les dépenses engagées dans le cadre du lancement de la consultation (publicité, etc.).

### **Article 6 – Durée**

Cette convention prendra effet dès signature des deux parties intéressées jusqu'à la fin du mandat délivré au Maire et au Président du C.C.A.S.

### **Article 7 – Modification**

Toute modification de la convention doit être approuvée dans les mêmes termes par les membres du groupement. Elle ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres a approuvé les modifications.

Le Maire

Guy GEOFFROY

Le Président du C.C.A.S

Guy GEOFFROY