



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulle  
C.S 10570- 77 383 Combs-la-Ville  
Tel. : 01 64 13.16.00  
www.combs-la-ville.fr

Avril 2024

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **RÉFÉRENT DES SALLES D'EXPOSITION ET DE LA MICRO-FOLIES (F/H)**

**DIRECTION : CULTURE-SPORTS-JEUNESSE-MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE**  
**SERVICE : CULTURE**

### **I – DESCRIPTION DU POSTE**

#### **Mission principale**

Le référent des salles des expositions et de la Micro-folies assure la programmation, la gestion et le suivi des expositions de la collectivité.

Placé sous la responsabilité du Responsable des Affaires Culturelles

Niveau du poste dans l'organigramme : Référent

#### **Activités principales**

- Assure le fonctionnement (administratif, artistique, pédagogique, logistique) des expositions municipales du Château de la Fresnaye, des expositions hors les murs et de la micro-folies (superviser et participer au montage et démontage des expositions- Assurer le suivi et supervise la maintenance du parc du matériel d'exposition).
- Propose la programmation de la saison artistique des salles d'expositions en lien avec l'Elu du secteur, la directrice et la responsable du service.
- Assure la mise en œuvre de la programmation en identifiant, analysant et prenant en compte les attentes et les contraintes de la structure pour optimiser et adapter son action.
- Assure la promotion de la programmation des salles auprès des enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degrés et de tous les publics scolaires.
- Accueille les publics et favorise les rencontres notamment celui issu du milieu scolaire et les collections présentées (informer le public aux heures d'ouverture des salles d'exposition- Organiser et assister aux vernissages des expositions).
- Elabore des outils généralistes d'aide à la visite (textes explicatifs, cartels, ...) et d'évaluation des actions d'accompagnement engagées.
- Propose et conçoit des supports éducatifs adaptés pour chaque exposition (questionnaires, dossiers pédagogiques, etc...).
- Conseiller et accompagner les exposants dans leur projet d'exposition.
- Accompagner, soutenir, le cas échéant, les pratiques artistiques amateurs.

#### **Activité secondaire**

Participer ou proposer des actions sur les différentes manifestations du secteur Manifestation et Vie Associative.

### **II – PROFIL DU POSTE**

#### **Savoir**

Intérêt pour le milieu culturel et artistique

Connaissances en Histoire de l'Art

Connaissance du fonctionnement des institutions administratives et culturelles nationales et locales (DRAC, Région, Département, Etablissements de Coopération Intercommunautaire, etc...)

Méthodologie de projet

### **Savoir-faire**

Maîtrise des techniques de muséologie (Réalisation des expositions, documentation des collections)

Capacité d'autonomie tout en sachant rendre compte

Communication orale et écrite

Capacité de synthèse et d'analyse

Sens de l'initiative

Qualités d'anticipation

### **Savoir-être**

Sens du service public (droit de réserve, etc...)

Qualités relationnelles et d'écoute

Dynamisme

Capacité d'autonomie

Disponibilité

### **III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE**

Disponibilité requise en soirée, certains week-ends et jours fériés

Congés planifiés selon la programmation de la saison artistique et des nécessités de service

### **HORAIRES DE TRAVAIL**

#### **A/ Hors période d'exposition**

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

#### **B / En période d'exposition**

- Lundi Repos
- Mardi de 13h30-17h30
- Mercredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
- Jeudi, Vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
- Samedi de 13h45 à 18h15
- Dimanche de 13h45 à 18h15

### **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Agent de Catégorie C - Filière Administrative

### **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

Congés : 32 jours

RTT : 6,5 jours

Adhésion au CNAS

Restauration municipale du personnel.

Véhicule de service disponible pour les déplacements professionnels

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

### **Poste à pourvoir pour Août 2024**

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser  
à l'attention de Monsieur le Maire  
via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE » sur le site de la Ville**